

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
NİZİP EĞİTİM FAKÜLTESİ
DERS KAYIT VE DANIŞMANLIK REHBERİ

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

Öğrenciler ile İlgili Yönetmelikler

Tüm Yükseköğretim Öğrencilerini İlgilendiren Yönetmelikler:

- ❑ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- ❑ Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ❑ Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim ve Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik

Üniversitemiz Yönetmelikleri:

- ❑ Gaziantep Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ❑ Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Öğrenim Süresi ve Esasları

- Nizip Eğitim Fakültesinde **dört yıllık** eğitim-öğretim programı uygulanır. Programa kayıtlı öğrencilerin, hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, **azami yedi yıl sonunda** öğrenimlerini tamamlamaları gerekir.
- Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere **on dört haftalık iki yarıyıldan** oluşur. Bu süreye yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri dâhil değildir.
- Nizip Eğitim Fakültesinde öğretim dili Türkçe'dir.
- Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmeliğe uygun olarak **ders kaydı** yaparlar. Ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.
- Her dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim programında belirtilir.
- Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır. Öğrenciler, bir önceki yıl başarısız oldukları derslerle birlikte, kayıtlı olduğu ilgili yıl derslerinin tümünü alabilirler. Ancak, öğrencinin alabileceği derslerin toplam AKTS değeri o akademik yıl için **en fazla 90 AKTS** olabilir.
- Birinci yıl alması gereken zorunlu derslerden **birden fazlasından** başarısız olan öğrenci üçüncü yıl derslerini, ikinci yıl alması gereken zorunlu derslerden **birden fazlasından** başarısız olan öğrenci dördüncü yıl derslerini alamaz. Seçmeli ve ortak zorunlu/seçmeli derslerdeki başarı/başarısızlık durumu yıl geçmede dikkate alınmaz.

Üstten ders alma

- Yılsonu **genel not ortalamaları** 2,50-2,99 arası olan öğrenciler istekleri halinde bir ders, yılsonu genel not ortalamaları 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise istekleri halinde iki ders fazladan alabilirler. Not ortalaması şartını sağladıkları her bir akademik yıl için kullanabilecekleri bu seçimlik hak, öğrencinin kayıtlı olduğu yıla göre bir üst sınıftaki zorunlu dersleri, o yarıyıl/yıl Fakültede açılacak tüm seçmeli dersleri ve danışman onayıyla Üniversitenin diğer dört yıllık lisans programlarında açılacak zorunlu dersleri kapsar.

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

Devam Zorunluluğu

Gaziantep Üniversitesi Nizip Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 11

(1) (Değişik:RG-15/2/2023-32105)⁽¹⁾ Öğrenciler, bir yarıyıl/yıl içinde almış oldukları bütün zorunlu ve seçmeli derslerin her birine, toplam saatleri itibarıyla en az %70 oranında devam etmek zorundadır. Öğrenciler, ders kaydı yaparken alttan veya üstten aldıkları derslerin devam zorunluluğunu dikkate alarak en az %70 oranında derse devamı mümkün kılacak şekilde ders kaydı yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler devam zorunluluğuna uymadıkları derslerin yarıyıl sonu/yılsonu ile bütünleme sınavlarına girme hakkını elde edemez ve o derste yaptıkları yarıyıl içi çalışmaları ile aldıkları notlar geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrencilere, 14 üncü madde gereğince (NA) notu verilir.

(3) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirip, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilerden, o dersi aldıkları daha sonraki yarıyıllarda/yıllarda devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

(5) (Ek:RG-15/2/2023-32105)⁽¹⁾ Öğrencilerin devam durumlarının takibi; parmak izi sistemi, kartlı geçiş, imza ve benzeri yöntemlerle sağlanır.

Derslerde Başarılı Olma ve Not Değerlendirme Sistemi

- Sınavlar: ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere *beş türdür*.
 - a) Ara sınav: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın yazılı olarak yapılması esastır.
Ara sınavın ders notuna katkısı aksi öngörülmedikçe %40'tır.
 - b) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavı: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının yazılı olarak yapılması esastır.
Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının ders notuna katkısı aksi öngörülmedikçe %60'tır.
- c) Bütünleme sınavı: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yerine geçer ve bu sınavda alınan not, son not olarak kabul edilir.
Güz yarıyılında, yarıyıllık olarak açılan derslerin bütünleme sınavı yarıyıl sonunda; diğer tüm derslerin bütünleme sınavı ise yılsonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girmeyen ya da giremeyen öğrenciler veya yarıyıl sonu/yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler girebilir.
- ç) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri veya Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliğinde sözü edilen geçerli raporu olan öğrencilere yalnızca ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı ara sınav yerine geçer. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- d) Tek ders sınavı: (Değişik:RG-15/2/2023-32105)⁽¹⁾ Mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu tek dersi kalan öğrenci, dilekçeyle başvurması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bu duruma geldiği yarıyılı izleyen ilk yarıyıldan itibaren bir defaya mahsus tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavları, yılda iki kez olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- Sınav takvimi, sınavların başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce duyurulur. Zorunlu nedenlerle Dekanlığın bu takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- Bir sınav veya ders değerlendirme sonucuna, ilanı tarihinden itibaren beş iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

edilebilir.

Gaziantep Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 31

Ders Başarı Durumu ve Dersin Harf Notu

- (1) Bir dersteki başarı durumu yarıyıl sonu harf notu ile belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı harf notu, o derste yaptığı yarıyıl içi çalışmalar (ara sınavlar, ödevler, uygulama gibi) ve yarıyıl sonu sınavında aldığı notlar birlikte değerlendirilerek elde edilir.
- (2) Harf notu hesaplamasında bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Buna ilişkin karar ilgili öğretim elemanı tarafından takdir edilir.
- (3) Bağıl değerlendirme sisteminde harf notu, o derste kayıtlı öğrencilerin notlarının ortalaması ve istatistiksel dağılımı esas alınarak belirlenir.
- (4) Mutlak değerlendirme sisteminde harf notu, öğrencinin dönem sonu not ortalamasına karşılık gelen harf notu aşağıdaki tabloya göre belirlenir. Senato gerek gördüğünde harf sistemini, harf aralığını ve/veya katsayıları değiştirebilir.

| <u>Başarı Harf Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Ham Başarı Puanı</u> |
|-------------------------|----------------|-------------------------|
| AA | 4,0 | 95-100 |
| BA+ | 3,75 | 90-94 |
| BA | 3,5 | 85-89 |
| BB+ | 3,25 | 80-84 |
| BB | 3,0 | 75-79 |
| CB+ | 2,75 | 70-74 |
| CB | 2,5 | 65-69 |
| CC+ | 2,25 | 60-64 |
| CC | 2,0 | 55-59 |
| DC | 1,5 | 50-54 |
| DD | 1,0 | 45-49 |
| FD | 0,5 | 40-44 |
| FF | 0 | 39 ve aşağısı |
| NA | 0 | Devamsız |

(5) Not ortalamasına katılmayan ve yerel kredisi olmayan diğer derslerin harf notları şunlardır:

- a) Başarılı (S), kredisi olmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- b) Başarısız (U), kredisi olmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

(6) (Tamamlanmamış (I), devam şartını sağlamış ancak not değerlendirmesi için gerekli koşulları henüz tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre sonunda (I) notu öğretim elemanı tarafından mevcut notları ile değerlendirmeye alınarak harf notu verilir. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir. Aksi halde en geç izleyen yarıyıl ders kayıtları başlangıcına kadar (I) notu sistem tarafından (FF veya U) notuna dönüştürülür. I notu verilen öğrencinin mazeret başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararıyla onaylanır.

(7) (EX) (muaf) notu, öğrencinin muafiyet sınavları sonucunda veya daha önce almadığı ve muaf sayıldığı derslerde verilir.

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

- (8) Devamsızlık nedeniyle başarısız notu (NA); derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen, ara ve yarıyıl sonu sınavlarının hiçbirine katılmayan veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. (NA) notu not ortalamaları hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- (9) (CC) ve üstü harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.
- (10) Bir dersten FF ve FD harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.
- (11) GNO'su 1,75 ve üstünde olan öğrenciler DD ve DC harf notu aldıkları derslerden koşullu başarılı sayılırlar.
- (12) Harf notları, öğretim elemanı tarafından sisteme girilir ve ÖİDB tarafından ilan edildiği anda kesinleşir.

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 15 – (1) Bir dersten (FF), (FD), (NA) veya (U) notu alan veya bir dersi normal yılında almayan öğrenciler, bu derse tekrar verildiği ilk yılda kayıt olmak zorundadırlar. Bu dersler, seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine Fakülte Kurulunca uygun görülen dersleri alırlar.

(2) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla, öğrenimi süresince aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Not ortalaması

MADDE 16 – (1) Öğrencinin başarı durumu, her akademik yılsonunda yılsonu not ortalaması ve her yarıyıl sonunda genel not ortalaması Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir.

(2) Öğrencinin yılsonu ve genel not ortalamalarının hesaplanmasında dikkate alınacak her bir dersten aldığı toplam kredi tutarı, o dersin kredi değeri ile 14 üncü maddede gösterilen harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(3) Herhangi bir akademik yılın yılsonu not ortalamasını bulmak için, o akademik yıl içinde öğrencinin alarak başarılı ya da başarısız olduğu bütün derslerden elde ettiği toplam kredi tutarı, bu derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel not ortalaması ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu Nizip Eğitim Fakültesinde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yılsonu ve gerekse genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine işlenir.

Mezuniyet

- Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve toplam en az 240 AKTS kredisini tamamlamış olması gerekmektedir

Öğrenciler, Dekanlık tarafından gerek Fakülte duyuru panoları gerek Üniversite ve Fakülte resmi internet sayfası (nef.gantep.edu.tr) üzerinden yapılan yazılı duyuruları takip etmekte yükümlüdür. Bu duyurular tebligat yerine geçer.

Ders kaydı

Gaziantep Üniversitesi Nizip Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 7

- **(Değişik:RG-15/2/2023-32105)⁽¹⁾** Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmeliğe uygun olarak ders kaydı yaparlar. Ders kaydının tamamlanabilmesi, varsa mali yükümlülüklerin yerine getirilmesine ve danışman onayına bağlıdır. Ders kaydını akademik takvimde belirtilen sürede, doğru ve eksiksiz yapmak ve takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Ders kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.

Derslere İlişkin Temel Esaslar

- Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur.
- Her öğrencinin almakla yükümlü olduğu dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olmak üzere üç gruba ayrılır.

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

- Derslerin yıllık olarak planlanması esas olmakla birlikte, nitelikleri gereği kimi zorunlu dersler ile ortak zorunlu/seçmeli dersler ve seçmeli dersler yarıyıl esasına göre planlanabilir.
- Seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili ders grupları içinden, kontenjanlar dikkate alınarak, öğrenciler tarafından seçilir.

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

Ders yükü ve seçimi

Gaziantep Üniversitesi Nizip Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 10 –

MADDE 10 – (1) Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile Senatonun belirleyebileceği ortak zorunlu/seçmeli dersler ders yüküne dâhil edilmez.

(2) (**Değişik:RG-15/2/2023-32105**)⁽¹⁾ Öğrenciler, önceki yıl/yıllarda başarısız oldukları derslerle birlikte, kayıtlı olduğu ilgili yıl derslerinin tümünü alabilirler. Ancak, öğrencinin alabileceği derslerin toplam AKTS değeri bir akademik yıl için en fazla 90 AKTS olabilir. Azami sınırı aşan öğrenciler öncelikle önceki ilk yıldan başlamak kaydıyla geçmiş yıllarda başarısız oldukları dersleri seçerler.

(3) Birinci yıl alması gereken zorunlu derslerden birden fazlasından başarısız olan öğrenci üçüncü yıl derslerini, ikinci yıl alması gereken zorunlu derslerden birden fazlasından başarısız olan öğrenci dördüncü yıl derslerini alamaz. Seçmeli ve ortak zorunlu/seçmeli derslerdeki başarı/başarısızlık durumu yıl geçmede dikkate alınmaz.

(4) Öğretim programındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması şart olarak kabul edilebilir. Ön şart dersler ve ön şartlar Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve Senato onayıyla kesinleşir.

(5) Yılsonu genel not ortalamaları 2,50-2,99 arası olan öğrenciler istekleri halinde bir ders, yılsonu genel not ortalamaları 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise istekleri halinde iki ders fazladan alabilirler. Not ortalaması şartını sağladıkları her bir akademik yıl için kullanabilecekleri bu seçimlik hak, öğrencinin kayıtlı olduğu yıla göre bir üst sınıftaki zorunlu dersleri, o yarıyıl/yıl Fakültede açılacak tüm seçmeli dersleri ve danışman onayıyla Üniversitemizin diğer dört yıllık lisans programlarında açılacak zorunlu dersleri kapsar. Fazladan alınan bu derslerin yarıyıl esasına göre planlanmış olması durumunda, öğrenciler bu haklarını güz ve bahar yarıyıllarının her birinde belirtilen sayıda ders seçerek kullanabilirler.

DERS KAYITLARI VE DERSLERİN BASLAMA TARİHİ:

Akademik Takvimde belirtilen sürelerle riayet ederek eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarını yapmaları gerekmektedir. Ders kayıtları ve derslerin başlamasına ilişkin tarihler ilgili yılın akademik takvimde yer almaktadır. Ders kayıtları ile ilgili detaylı bilgi Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanacaktır.

ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİ'NE (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE) GİRİŞ İÇİN:

- 1) KULLANICI ADINIZ ÖĞRENCİ NUMARANIZ
- 2) ŞİFRENİZİ ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİNDE ŞİFRE SIFIRLAMA ALANINDAN GEREKLİ ALANLARI DOLDURARAK ALABİLİRSİNİZ.
- 3) E-KAYIT SİSTEMİNİZE **E-DEVLET İLE DE GİRİŞ YAPABİLİRSİNİZ.**

ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİ'NE (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE) GİRİŞ İÇİN; <https://obs.gantep.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> LİNKİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILABİLİR.

1. Sınıf öğrencileri ders kayıtlarını yaparken aşağıda yer alan hususlara dikkat edeceklerdir.

- Öğrenci numaranızı https://www.gantep.edu.tr/ogrenci_no/ linki üzerinden alabilirsiniz.
- ***İlköğretim matematik öğretmenliği bölümü 1.sınıf öğrencileri;*** NMB101 Eğitime Giriş, NMB103 Eğitim Sosyolojisi, NGK101 Bilişim Teknolojileri, NME101 Matematiğin Temelleri 1, NME107 Analiz 1, NME109 Matematik Tarihi, TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi, AİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1, TURK103 Türk Dili 1, YBDİ101 Yabancı Dil 1 ve GOS118 Sağlıklı Yaşam ve Spor dersi olmak üzere toplam 11 ders seçeceklerdir.

1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

- **Sınıf öğretmenliği bölümü 1.sınıf öğrencileri;** NMB101 Eğitime Giriş, NMB103 Eğitim Sosyolojisi, NGK101 Bilişim Teknolojileri, NSE101 İlkokulda Temel Matematik, NSE103 Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği, TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi, AİİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1, TURK101 Türk Dili 1, YBDİ101 Yabancı Dil 1 ve GOS118 Sağlıklı Yaşam ve Spor dersi olmak üzere toplam 11 ders seçeceklerdir.
- **Sosyal Bilgiler öğretmenliği bölümü 1.sınıf öğrencileri;** NMB101 Eğitime Giriş, NMB102 Eğitim Psikolojisi, NGK101 Bilişim Teknolojileri, NSBE101 Sosyal Bilgilerin Temelleri, NSBE103 Genel Fiziki Coğrafya, TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi, TURK101 Türk Dili-I, YBDİ101 İngilizce-I ve 1 tane seçmeli ders olmak üzere toplam 11 ders seçeceklerdir.
- **Türkçe öğretmenliği bölümü 1.sınıf öğrencileri;** NMB101 Eğitime Giriş, NMB104 Eğitim Felsefesi, NGK101 Bilişim Teknolojileri, NTE115 Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1, NTE103 Osmanlı Türkçesi 1, TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi, TURK101 Türk Dili-I, YBDİ101 İngilizce-I ve 1 tane seçmeli ders olmak üzere toplam 11 ders seçeceklerdir.
- Ders seçiminden sonra "Kontrol Et" ve "Kesinleştir" butonlarına basıldıktan sonra ders kaydı danışman onayına düşecektir.
- Danışman ders kaydını onayladıktan sonra ders kaydı tamamlanmış olacaktır.
- Ders kaydı danışmanı tarafından onaylanmayan öğrenciler ders kayıt tarihleri arasında danışmanlarıyla irtibata geçebilir ya da danışmanları tarafından gönderilen mesaj doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirebilirler.